



АРБИТРАЖНЫЙ СУД ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.09.2019 года

№ 61

г. Тюмень

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в Арбитражном суде Тюменской области и Перечня должностей государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Тюменской области, при назначении на которые граждане и замещающие которые федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Перечнем должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.07. 2015 № 614кд, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в Арбитражном суде Тюменской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей федеральной государственной службы в аппарате Арбитражного суда Тюменской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (приложение № 2).

2. Начальнику отдела кадров и государственной службы (Попова М.Г.) вести работу по приему представляемых государственными гражданскими служащими суда сведений о доходах расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Положением о порядке предоставления в аппаратах федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, в системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на официальных сайтах и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22.07. 2015 № 614кд.

3. Федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Тюменской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей представлять ответственному лицу не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Арбитражного суда Тюменской области.

4. Отделу кадров и государственной службы в срок до 01 декабря 2019 года ознакомить заинтересованных федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Тюменской области с перечнем должностей, указанным в приложении № 2 к настоящему приказу.

5. Информационно-аналитическому отделу (Кудрявцев В.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Арбитражного суда Тюменской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Тюменской области от 24.01.2017 № 8.

Председатель суда

О.И. Финько

Приложение № 1

утвержден приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ 2019 г. № ____

**Перечень
коррупционно - опасных функций в Арбитражном суде
Тюменской области**

1. Осуществление контроля за деятельностью, связанной с организацией и проведением закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Подготовка и проведение процедур торгов и заключение государственных контрактов и хозяйственных договоров для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

3. Распределение арбитражных дел.

4. Контроль за осуществлением процесса делопроизводства в суде.

5. Контроль за учетом, хранением и выдачей бланков исполнительных листов, определений о приостановлении исполнения судебных актов и о принятии обеспечительных мер.

6. Контроль за организацией и формированием судебной статистики.

7. Организация архивного делопроизводства суда.

8. Создание защищенных систем электронного документооборота; обеспечение информационной безопасности.

9. Осуществление кадровой деятельности в суде, в том числе, оформление документов о приеме и увольнении по должностям государственной гражданской службы суда, ведение личных дел работников аппарата суда, выдача служебных удостоверений, ведение табеля учета рабочего времени, графика отпусков, формирование кадрового резерва, организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных

должностей федеральной государственной гражданской службы в суде, аттестации, квалификационных экзаменов, подготовка материалов к награждению государственными и ведомственными наградами, проведение служебных проверок.

10. Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в том числе прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих суда, их супругов и несовершеннолетних детей, проведение их анализа и проверки в случаях, установленных действующим законодательством.

11. Организация взаимодействия суда с общественностью и средствами массовой информации.

12. Организация приема граждан и юридических лиц руководством суда.

13. Организация и обеспечение выполнения работ по капитальному и текущему ремонту зданий суда.

14. Подготовка проектно-сметной и сметной документации на капитальное строительство и реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий суда.

15. Осуществление контроля за соответствием стоимости ремонтно-строительных работ, выполненных на объектах суда, утвержденной проектно-сметной документацией.

16. Распределение товарно-материальных ценностей, осуществление в установленном порядке действий, связанных с выбытием материальных ценностей (списание, утилизация, реализация).

17. Работа с информацией, составляющей государственную, служебную тайны.

18. Контроль целевого расходования выделенных бюджетных ассигнований.

19. Начисление заработной платы штатного и нештатного состава суда,

пособий по нетрудоспособности, начисление и удержание налогов, страховых и профсоюзных взносов, начисление пожизненного содержания судьям.

20. Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

21. Контроль за наличием и движением имущества, использованием материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

22. Организационное и техническое обеспечение судопроизводства, в том числе изучение исковых заявлений, заявлений, жалоб, ходатайств, поступивших судье, внесение предложений по их рассмотрению, подготовка дела к судебному разбирательству, подготовка информации о надлежащем извещении лиц, участвующих в деле, контроль поступления документов, истребованных судом, ведение протокола судебного заседания, контроль по заявлениям и жалобам, оставленным без движения, а также по делам, по которым отложено рассмотрение либо приостановлено производство.

утвержден приказом
Арбитражного суда
Тюменской области
от _____ 2019 г. № ____

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
в аппарате Арбитражного суда Тюменской области,
при назначении на которые граждане и замещающие которые
федеральные государственные гражданские служащие обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Структурное подразделение «Секретариат председателя суда»:

1. Руководитель секретариата председателя суда
2. Помощник председателя суда
3. Помощник судьи
4. Главный специалист

Структурное подразделение «Отдел кадров и государственной службы»:

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Главный специалист
4. Старший специалист 2 разряда
5. Специалист 3 разряда

Структурное подразделение «Финансово-экономический отдел»:

1. Начальник отдела
2. Консультант
3. Ведущий специалист 3 разряда
4. Старший специалист 1 разряда

Структурное подразделение «Отдел делопроизводства»:

1. Начальник отдела
2. Главный специалист

3. Ведущий специалист
4. Старший специалист 2 разряда
5. Специалист 3 разряда, обеспечивающий своевременный прием из судебных составов и структурных подразделений на хранение судебных дел и дел по номенклатуре, их учет, размещение и систематизацию.

Структурное подразделение «Отдел обеспечения судопроизводства»:

1. Начальник отдела
2. Главный специалист
3. Специалист 1 разряда
4. Специалист 2 разряда
5. Секретарь судебного заседания

Структурное подразделение «Информационно-аналитический отдел»:

1. Начальник отдела
2. Ведущий специалист
3. Старший специалист 1 разряда

Структурное подразделение «Отдел материально-технического обеспечения»:

1. Начальник отдела
2. Специалист 1 разряда
3. Специалист 3 разряда

Государственные гражданские служащие:

1. помощник судьи

федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, являющиеся членами единой комиссии Арбитражного суда Тюменской области по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Тюменской области;

федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы всех категорий и групп, являющиеся членами приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта Арбитражного суда Тюменской области.